

Accesso al Bando INVITALIA

Sostegno per spese per interventi di sanificazione e/o per dispositivi di protezione individuale

Introduzione

In tema di spese per interventi di sanificazione e/o di protezione individuale in concomitanza con l'emergenza COVID-19, oltre al credito d'imposta introdotto dal DL 18/2020 per il quale si resta in attesa del Decreto che dovrà essere emesso dal MISE, è stato previsto un Bando da parte di Invitalia.

Invitalia

Invitalia è l'Agenzia nazionale per lo sviluppo, di proprietà del Ministero dell'Economia.

L'Agenzia:

- Dà impulso alla crescita economica del Paese, punta sui settori strategici per lo sviluppo e l'occupazione, è impegnata nel rilancio delle aree di crisi e opera soprattutto nel Mezzogiorno;
- Gestisce tutti gli incentivi nazionali che favoriscono la nascita di nuove imprese e le startup innovative;
- Finanzia progetti grandi e piccoli, rivolgendosi agli imprenditori con concreti piani di sviluppo, soprattutto nei settori innovativi e ad alto valore aggiunto;
- Offre servizi alla Pubblica Amministrazione per accelerare la spesa dei fondi comunitari e nazionali e per la valorizzazione dei beni culturali;
- È Centrale di Committenza e Stazione Appaltante per la realizzazione di interventi strategici sul territorio.

Maggiori informazioni sull'Agenzia sono disponibili sul sito www.invitalia.it.

Il Bando

- Il bando Invitalia non ha particolari preclusioni soggettive sotto il profilo dimensionale.

- È destinato a:
 - Tutte le imprese iscritte nel Registro Imprese;
 - Con sede principale o secondaria in Italia;
 - Che non si trovino in uno stato di liquidazione volontaria e non sottoposte a procedure concorsuali con finalità liquidatoria.
- È possibile richiedere il rimborso delle spese a far data dal 17 marzo 2020, fino alla data di presentazione della domanda. Il rimborso deve essere di importo minimo di € 500,00.

L'acquisto di dispositivi di protezione deve risultare da regolare fattura, e devono risultare interamente pagate alla data di trasmissione della domanda di rimborso. L'importo richiesto a rimborso è pari al 100% delle spese sostenute, nel limite massimo di €500,00 per addetto, e fino a un massimo di € 150.000. Nella domanda di rimborso dovrà essere indicato il numero degli addetti cui sono destinati i DPI (imprenditori, lavoratori autonomi, lavoratori dipendenti).

Ottenimento del rimborso

Sono previste **3 FASI**:

1. PRENOTAZIONE DEL RIMBORSO.

Nella **FASE 1**, ai fini della prenotazione del rimborso, l'Impresa richiedente dovrà inserire, dall'11 maggio al 18 maggio 2020, dalle ore 9.00 alle ore 18.00:

- Codice Fiscale dell'impresa proponente;
- Codice Fiscale del legale rappresentante, ovvero del titolare dell'impresa proponente o della persona

giuridica in caso di impresa proponente amministrata da soggetti diversi dalle persone fisiche;

- Importo da rimborsare.

È al momento attiva una **pagina di test per la prenotazione** (<https://prenotazione.dpi.invitalia.it/>)

2. PUBBLICAZIONE DELL'ELENCO CRONOLOGICO DELLE PRENOTAZIONI DEL RIMBORSO:

entro tre giorni dal termine per la prenotazione del rimborso, è pubblicato l'elenco di tutte le prenotazioni correttamente inoltrate dalle imprese nell'ambito della **FASE 1**, ordinate in base all'ordine cronologico di invio della richiesta; il medesimo elenco individuerà, tenuto conto delle risorse disponibili, le imprese ammesse a presentare la domanda di rimborso, con le modalità previste nella **FASE 3**;

3. COMPILAZIONE E ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA DI RIMBORSO:

procedura riservata alle sole prenotazioni collocate in posizione utile per l'ammissibilità a presentare domanda di rimborso, disponibile a partire dalle ore 10.00 del 26 maggio e fino alle ore 17.00 dell'11 giugno. Dovranno essere riepilogati i dati dei DPI acquistati, nonché fornitori e fatture di acquisto.

Le imprese che saranno ammesse alla **FASE 3** potranno accedere alla procedura informatica per la trasmissione della domanda attraverso identificazione e autenticazione mediante Carta Nazionale dei Servizi (CNS) in possesso del legale rappresentante. È inoltre richiesto il possesso della PEC.

Nelle pagine seguenti abbiamo inserito il **Fac-Simile del Modulo per l'adesione al Bando**.

Lo Studio è come sempre a disposizione per maggiori informazioni, chiarimenti e supporto operativo. Siamo raggiungibili via e-mail ai consueti indirizzi e telefonicamente in orari di ufficio (dal Lunedì al Venerdì: 08:30 – 12:30 e 14:30 – 18:30) al numero 031 265554. Torneremo alle normali modalità operative e di apertura al pubblico quanto prima possibile e in coerenza con quando deciso dalle Autorità nazionali, regionali e locali.

**BANDO PER L'ACCESSO AL
RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE DALLE IMPRESE
PER L'ACQUISTO DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

*Ai sensi dell'articolo 43, comma 1, del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, pubblicato nella
Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 70 del 17 marzo 2020*

DOMANDA DI RIMBORSO

DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMPRESA

Codice Fiscale:
Partita IVA:
Denominazione:
Forma giuridica:
Forma giuridica (classificazione ISTAT)¹:
Indirizzo PEC (come risultante dal Registro delle imprese):.....
Codice attività prevalente:
Indirizzo: CAP:
Comune: Provincia:

DATI RELATIVI AL FIRMATARIO

Cognome:
Nome:
Provincia di nascita: Comune (o Stato estero) di nascita:.....
Data di nascita: gg/mm/aaaa/...../..... Codice fiscale:
In qualità di: rappresentante legale / delegato con poteri di rappresentanza
Telefono: Cellulare:
Email:

¹ Dato da inserire solo nel caso in cui la classificazione ISTAT sia diversa da quella del Registro imprese.

DATI RELATIVI ALLA PRENOTAZIONE

Codice identificativo

Data di prenotazione

Rimborso prenotato ai sensi dell'articolo 43, comma 1, del decreto-legge 17 marzo 2020, n.18, per un importo pari a euro, a fronte dell'acquisto di dispositivi ed altri strumenti di protezione individuale (di seguito *DPI*).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DPR 445/2000

Il/La sottoscritto/a, in qualità di rappresentante legale/delegato, consapevole delle responsabilità, anche penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

DATI RIEPILOGATIVI RELATIVI AL RIMBORSO PER L'ACQUISTO DEI *DPI*

ELENCO DEI *DPI* ACQUISTATI

Tabella n. 1

Tipologia <i>DPI</i>	Nr. <i>DPI</i>
Mascherine chirurgiche	
Mascherine FFP1, FFP2 e FFP3	
Altre mascherine filtranti (art. 16, comma 2, del D.L. 18/2020)	
Guanti in lattice, in vinile e in nitrile	
Dispositivi per protezione oculare	
Indumenti di protezione, quali tute e/o camici	
Calzari e/o sovrascarpe	
Cuffie e/o copricapi	
Dispositivi per la rilevazione della temperatura corporea	
Detergenti e soluzioni disinfettanti/antisettici	
TOTALE	

ELENCO DEI TITOLI DI SPESA

Tabella n. 2

ID FAT	Denominazione e fornitore	C.F. fornitore	Estremi fattura		Imponibile (in euro)	IVA (in euro)	Totale (in euro)	Imponibile per cui si richiede il rimborso (in euro)
			numero	data				
FAT_1								
FAT_2								
FAT_3								
FAT_4								
FAT_N								
TOTALE ²								

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DPR 445/2000

Il/La sottoscritto/a, in qualità di rappresentante legale/delegato, consapevole delle responsabilità, anche penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445

² Il totale imponibile per cui si richiede il rimborso non può essere inferiore a euro 500 e non può essere superiore al prodotto tra il predetto importo di euro 500 moltiplicato per il numero di addetti dichiarati a cui sono destinati i *DPI* oggetto della presente domanda di rimborso.

- Le spese oggetto della presente domanda di rimborso non sono oggetto di ulteriori forme di rimborso o remunerazione erogate in qualunque forma e a qualsiasi titolo;
- I dati indicati nelle tabelle n. 1 e n. 2 della sezione 5 della presente richiesta di rimborso sono conformi alla documentazione di spesa conservata in originale presso la sede legale/sede amministrativa/unità produttiva dell'impresa al seguente indirizzo di cui si trasmette evidenza documentale in allegato alla presente istanza;
- Le spese oggetto della presente domanda di rimborso sono riferite a fatture che risultano pagate a saldo alla data del⁴, precedentemente alla data dell'invio della presente istanza, attraverso conti correnti intestati all'impresa e con modalità che consentono la piena tracciabilità del pagamento e l'immediata riconducibilità dello stesso alla relativa fattura;
- I titoli di spesa oggetto della presente domanda di rimborso sono fiscalmente regolari;
- Ha preso visione dell' "Informativa sul trattamento dei dati personali", pubblicata nell'apposita sezione privacy del sito web dedicato alla compilazione della domanda di rimborso di cui alla Fase 3 del Bando, che, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., individua le modalità di trattamento dei dati personali delle persone fisiche coinvolte nell'ambito della misura di cui alla presente domanda di rimborso;
- È consapevole delle responsabilità, anche penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445;

SI IMPEGNA A

- Rispettare, nel caso di ammissione a rimborso, tutte le disposizioni contenute nel Bando nonché gli obblighi previsti dal provvedimento cumulativo di ammissione al rimborso e a consentire e favorire lo svolgimento dei controlli dell'Agenzia previsti all'articolo 11 del medesimo Bando;

⁴ Inserire la data dell'ultimo pagamento effettuato con riferimento all'acquisto dei *DPI* per cui si presenta domanda di rimborso.

CHIEDE

- Il rimborso delle spese sostenute per l'acquisto di DPI, per un importo di euro;
- Che detto rimborso venga accreditato sul conto corrente intestato a⁵ presso la Banca Agenzia n..... di via e n. civ. IBAN

ALLEGATI

- Documentazione di spesa (fatture relative agli acquisti di *DPI* e relative evidenze di pagamento).

Luogo e data

.....

Il Legale rappresentante/delegato
(*firmato digitalmente*)

⁵ Il conto corrente indicato ai fini dell'accredito del rimborso per le spese sostenute deve essere intestato all'impresa.